

個人情報のお取扱いについて

大阪府大阪市淀川区東三国4-3-1ゲロ7240 3F
株式会社ジャパンクリエイト
個人情報保護管理者 阪口 正貴

このたびは弊社へのご応募誠にありがとうございます。

さて、弊社では、皆様のご応募に際し、選考・採用、入社手続き及び事業所内への入門申請等、人材紹介を伴う選考・紹介先企業への情報提供を行う為、皆様の個人情報を頂いております。この書面は、ご応募以降に入手させていただきます皆様の個人情報の保護とお取扱いについて、ご説明するものです。

弊社は、以下説明させて頂いたのち、皆様の個人情報を当初の利用目的の範囲で取扱うことにつき、ご承諾頂いたものとしてお取扱い致しますので、宜しくお願致します。

記

1. 個人情報に対する弊社の基本姿勢

弊社は、日本工業規格「個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」(JIS Q 15001 : 2017) に準拠した「個人情報保護マネジメントシステム」を策定し、個人情報の取扱いに関しては厳正な管理のもとで行っています。

2. 弊社が保有する個人情報

弊社は、従業員採用に伴う選考や入社手続き及び事業所内入門申請等、企業への人材紹介(*)に際して、入手する個人情報に関する書類は以下のようになります。また、それらの個人情報の一部は、弊社のデータベースシステムに登録されます。

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ① 履歴書・・・* | ⑧ 扶養控除等(異動)申告書 |
| ② 職務経歴書・・・* | ⑨ 紹介予定派遣同意書 |
| ③ 応募者シート | ⑩ タイムシート |
| ④ 身元保証人 | ⑪ 営業交通費精算書(出張旅費精算書) |
| ⑤ 誓約書及び機密保持に関する誓約書 | ⑫ 健康診断結果 |
| ⑥ 運転免許証・車検証・任意保険の写し(車通勤者のみ) | ⑬ 障害者手帳の写し(所持かつ承諾者のみ) |
| ⑦ 給与振込口座(申請・変更)届 | ⑭ その他、弊社で就業、紹介(*)するにあたって必要な書類 |

3. お客様の個人情報の利用目的

①弊社は、従業員採用に伴う選考や入社手続き、事業所内入門申請、及びスタッフ登録(希望者のみ)を行う等、また、障害者手帳を所持しておられる従業員で承諾して頂いた場合のみ障害者雇用状況の報告などの目的で皆様の個人情報を利用して頂いております。スタッフ登録に同意頂いた方についてはお仕事情報などのメール配信およびお電話による直接連絡のため、利用させていただきます。

補足1) 採用に至らなかった場合の応募書類の取扱…採用に至らなかった場合、履歴書を含む応募書類の返却は原則致しません。

補足2) スタッフ登録を希望される場合…スタッフ登録希望された方の応募書類一式は弊社にて3年間保管させていただきます。登録継続中に弊社より求職情報の案内を差し上げる事があります。万一、弊社からの案内が不要になった場合は、弊社運営求人サイトから削除頂くか、その旨を申し出て頂ければスタッフ登録からの削除、応募書類一式の廃棄処理を速やかに行います。(但し就業した場合、個人情報の保管期間は法令の定めに従います)

補足3) スタッフ登録を希望されない場合…スタッフ登録を希望されない方の応募書類一式は弊社にて6ヶ月間保管させていただきます。保管期間経過後、弊社が責任を持って裁断処理の上廃棄致します。万が一、保管期間に応募書類の返却等の申し出があった場合は、その旨を申し出て頂ければその場合に限り応募書類を返却する事と致します。

②弊社は、人材紹介を伴う選考及び紹介先企業へ紹介者情報を提供する目的で、皆様の個人情報を利用して頂いております。

(補足) 紹介に至らなかった場合、履歴書を含む応募書類の返却は原則致しません。

4. 個人情報の第三者提供

個人情報については、法令に基づく場合及び本人ならびに公衆の生命・健康・財産を脅かす可能性がある場合を除き、事前に了解無く第三者に提供する事はありませんが、取得する個人情報のうち、業務遂行能力や入館証の作成に必要な写真などについては就業予定企業、給与関連情報等については銀行に提供する場合があります。

5. お客様の個人情報の保護対策

弊社が保有するデータベースシステムについては、不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏えい等の防止に係るセキュリティ対策を講じております。また、弊社の従業員に対しては、定期的に個人情報保護のための教育を実施し、個人情報を厳重に管理致しております。

6. お客様の個人情報の外部委託

保有する個人情報の一部は給与仮払いサービスを運営している企業に委託します。

その他弊社が保有する個人情報の処理について外部委託をする際は、個人情報保護に関する契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

7. 個人情報提供の任意性

皆様が必要な書類をご提出されない場合は、選考・採用、入社手続き、人材紹介に伴う選考・紹介先企業への情報提供に支障があり、適切な管理が行えませんので、ご応募をお断りする場合があります。

8. 苦情及び個人情報の開示、内容の訂正、利用停止、削除等の申立先

苦情及び保有する個人情報について利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の際は下記にご連絡をお願い致します。なお、ご本人様からご連絡あった場合のみ、手続きについてご説明させていただきます。

株式会社ジャパンクリエイト

苦情・相談窓口 電話: 0197-71-2700 (月～金の9:00～17:00の間) / FAX: 0197-71-2701 / e-mail: privacy@jc-grp.com

(注意) お預りしております個人情報のうち、法令等により訂正・削除等が禁止されているものにつきましては、上記の申出に応じられない場合がありますのでご承知おき下さい。

◆ 弊社の「個人情報保護方針」は、<http://www.japancreate.net/>をご参照ください。

個人情報のお取扱いについて、上記内容に同意致します。

平成 年 月 日

派遣のみ希望 紹介のみ希望 派遣紹介ともに希望 派遣・紹介以外の就労を希望 (ご希望にレ点チェックをお願いします)

ご署名